

Информация о члене Правления ООО «НКО «Глобал Эксчейндж».

1. **Фамилия, имя, отчество:** **Луценко Елена Сергеевна**
Наименование занимаемой должности: Главный бухгалтер, Член Правления
Дата избрания (переизбрания): Избрана в состав Правления ООО «НКО «Глобал Эксчейндж» 23.08.2018 г.
Дата согласования Банком России: 21.08.2018 (уведомление о согласовании кандидатуры Банка России от 21.08.2018 № Т2-Д14-12-5-1-6/36222)
Сведения о профессиональном образовании: Высшее,
 2002 - Ростовский государственный строительный университет, Информационные системы в строительстве, Информатик
Сведения о дополнительном профессиональном образовании, об ученой степени, ученом звании: 2009 - ГОУ ВПО «Кубанский государственный университет» по программе «Финансы и кредит в сфере экономики, финансового управления предприятиями и организациями»

Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность:

Дата вступления (назначения на) должность (число, месяц, год)	Дата завершения работы в должности (число, месяц, год)	Полное фирменное наименование организации	Наименование должности
1	2	3	4
23.08.2018	по н.в.	Общество с ограниченной ответственностью «Небанковская кредитная организация «Глобал Эксчейндж» (ООО «НКО «Глобал Эксчейндж»)	Главный бухгалтер, Член Правления
<p><i>Описание служебных обязанностей:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Формирование учетной и налоговой политики Банка. • Контроль соблюдения порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств. • Контроль за проведением инвентаризаций основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, а также документальных ревизий в подразделениях Банка. • Осуществление контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского и налогового учета, организация и осуществление последующего контроля совершаемых Банком операций. • Контроль за достоверностью составления и своевременного предоставления в контролирующие органы бухгалтерской, финансовой и налоговой отчетности. • Предоставление сведений Председателю Правления об оперативном состоянии курируемых вопросов. • Участие в разработке текущих и перспективных планов работы НКО. • Систематический анализ состояния дел в курируемых подразделениях и на его основе подготовка предложений Председателю правления для принятия решений направленных на совершенствование деятельности НКО. • Решение оперативных вопросов, относящихся к деятельности курируемых подразделений. 			
23.07.2018	22.08.2018	Общество с ограниченной ответственностью «Небанковская кредитная организация «Глобал	Советник Председателя Правления в Управлении по бухгалтерскому учету и отчетности

		Эксчейндж» (ООО «НКО «Глобал Эксейндж»)	
<i>Описание служебных обязанностей:</i>			
<ul style="list-style-type: none"> • Предоставление сведений Председателю Правления об оперативном состоянии курируемых вопросов. • Участие в разработке текущих и перспективных планов работы НКО. • Систематический анализ состояния дел в курируемых подразделениях и на его основе подготовка предложений Председателю правления для принятия решений направленных на совершенствование деятельности НКО. • Решение оперативных вопросов, относящихся к деятельности курируемых подразделений. • Контроль за правильностью отражения операций по счетам бухгалтерского учета сотрудниками управления. 			
22.11.2017	13.07.2018	Банк «РЕСО Кредит» (Акционерное общество) Банк «РЕСО Кредит» (АО)	Главный бухгалтер, Член Правления
<i>Описание служебных обязанностей:</i>			
<ul style="list-style-type: none"> • Общее руководство деятельностью бухгалтерских подразделений Банка, разработка и исполнение текущих и перспективных планов работы подразделений, непосредственно подчиненных Главному бухгалтеру. • Формирование учетной и налоговой политики Банка. • Контроль соблюдения порядка оформления первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств. • Контроль за проведением инвентаризаций основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, а также документальных ревизий в подразделениях Банка. • Осуществление контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского и налогового учета, организация и осуществление последующего контроля совершаемых Банком операций. • Контроль за достоверностью составления и своевременного предоставления в контролирующие органы бухгалтерской, финансовой и налоговой отчетности. • Разработка технологических порядков проведения операций, внутренних положений, инструкций и регламентов по вопросам, касающимся бухгалтерского учета, налогообложения и составления отчетности. • Обеспечение правильного применения действующего законодательства и внутрибанковской организационно-распорядительной и функционально-технологической документации в деятельности бухгалтерских подразделений Банка. • Осуществление оперативной взаимосвязи с представителями Банка России, налоговых органов, сопровождение аудиторских проверок. 			
04.10.2017	21.11.2017	Банк «РЕСО Кредит» (Акционерное общество) Банк «РЕСО Кредит» (АО)	Советник по бухгалтерскому учету
<i>Описание служебных обязанностей:</i>			
<ul style="list-style-type: none"> • Предоставление сведений Председателю Правления Банка об оперативном состоянии курируемых вопросов. • Участие в разработке текущих и перспективных планов работы Банка. • Систематический анализ состояния дел в курируемых подразделениях Банка и на его основе подготовка предложений Председателю правления Банка для принятия решений направленных на совершенствование деятельности Банка. • Решение оперативных вопросов, относящихся к деятельности курируемых подразделений. 			
07.07.2014	03.10.2017	АКЦИОНЕРНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК «ГЛОБУС» (ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО)	Главный бухгалтер, член Правления
<i>Описание служебных обязанностей:</i>			
<ul style="list-style-type: none"> • Общее руководство деятельностью всех бухгалтерских подразделений Банка. • Разработка и исполнение текущих и перспективных планов работы подразделений, непосредственно подчиненных Главному бухгалтеру. • Оптимизация бухгалтерского учета хозяйственно-финансовой деятельности и контроль за экономичным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью вверенных Банку средств в соответствии с установленным в Банке порядком ведения порядка бухгалтерского учета и отчетности. 			

<ul style="list-style-type: none"> • Формирование учетной и налоговой политики Банка, осуществление контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского и налогового учета. • Организация и осуществление последующего контроля совершаемых Банком операций, контроль за достоверностью составления и своевременного предоставления в контролирующие органы бухгалтерской, финансовой и налоговой отчетности, составление годовой (промежуточной) бухгалтерской (финансовой) отчетности. • Разработка технологических порядков проведения операций, внутренних положений, инструкций и регламентов по вопросам, касающимся бухгалтерского учета, налогообложения и составления отчетности. • Внедрение передовых форм и методов ведения бухгалтерского учета и составления отчетности на основе комплексной автоматизации всех участков учета. • Обеспечение правильного применения действующего законодательства и внутрибанковской организационно-распорядительной и функционально-технологической документации в деятельности бухгалтерских подразделений Банка. • Осуществление оперативной взаимосвязи с представителями Банка России, налоговых органов, переписка по проблемным вопросам, сопровождение аудиторских проверок. 			
14.04.2014	06.07.2014	АКЦИОНЕРНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК «ГЛОБУС» (ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО)	Начальник Управления бухгалтерского учета и отчетности
<p><i>Описание служебных обязанностей:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Разработка и исполнение текущих и перспективных планов работы управления. • Осуществление последующего контроля за правильностью отражения операций по счетам бухгалтерского учета сотрудниками управления. • Обеспечение правильного применения действующего законодательства и внутрибанковской организационно - распорядительной и распорядительной и функционально – технологической документации в деятельности управления. • Организация и проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств, подготовка запросов в Банк России, налоговые и финансовые органы по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения. 			
01.11.2013	10.04.2014	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК «ЮНИСТРИМ»	Заместитель главного бухгалтера – начальник Управления отчетности Департамента бухгалтерского учета и отчетности
<p><i>Описание служебных обязанностей:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление и контроль за составлением форм отчетности согласно Указанию Банка России от 12.11.2009 г. № 2332-У «О перечне, формах и порядке составления и предоставления форм отчетности кредитных организаций в Центральный Банк Российской Федерации». • Контроль и мониторинг расчета нормативов Банка, их анализ, рекомендации по минимизации рисков при расчете нормативов согласно Инструкции Банка России от 3 декабря 2012 г. № 139-И «Об обязательных нормативах банков». • Контроль расчета размера обязательных резервов, подлежащих депонированию в Банке России. • Контроль за отражением по счетам бухгалтерского учета событий после отчетной даты. • Методологическая разработка внутренних положений и инструкций. 			
08.07.2013	31.10.2013	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК «ЮНИСТРИМ»	Начальник Управления отчетности Департамента бухгалтерского учета и отчетности
<p><i>Описание служебных обязанностей:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Составление и контроль за составлением форм отчетности согласно Указанию Банка России от 12.11.2009 г. № 2332-У «О перечне, формах и порядке составления и предоставления форм отчетности кредитных организаций в Центральный Банк Российской Федерации». • Контроль и мониторинг расчета нормативов Банка, их анализ, рекомендации по минимизации рисков при расчете нормативов согласно Инструкции Банка России от 3 декабря 2012 г. № 139-И «Об обязательных нормативах банков». • Контроль расчета размера обязательных резервов, подлежащих депонированию в Банке России. 			

- Участие в создании вспомогательных программных продуктов в рамках автоматизации технических (операционных) процедур деятельности.