

Информация о члене Правления ООО «НКО «Глобал Эксчейндж».

1. **Фамилия, имя, отчество:** **Егорова Инна Владимировна**
- Наименование занимаемой должности:** Заместитель Главного бухгалтера, Член Правления (Протокол Совета директоров от 26.09.2018 №18/2018)
- Дата избрания (переизбрания):** Избрана в состав Правления ООО «НКО «Глобал Эксчейндж» 04.10.2018 (Протокол Совета директоров от 04.10.2018 №19/2018).
- Дата согласования Банком России:** 11.09.2018 (уведомление о согласовании кандидатуры Банка России от 11.09.2018 №Т2-Д14-12-5-1-6/39552)
- Дата назначения на должность:** 26.09.2018 г. (Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу от 26.09.2018 г. № 93-лс/2018)
- Сведения о профессиональном образовании:** Высшее,
2002 - Российский химико-технологический университет им. Д.И. Менделеева
Специализация: Химическая технология органических соединений азота;
Специальность: инженер.
- Сведения о дополнительном профессиональном образовании, об ученой степени, ученом звании:** 2010 - Автономная некоммерческая организация высшего профессионального образования Центросоюза Российской Федерации «Российский университет кооперации» экономист
Специализация: Бухгалтерский учет, анализ и аудит;
Специальность: экономист.

Сведения о трудовой деятельности за шесть лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность:

Дата вступления (назначения на) должность (число, месяц, год)	Дата завершения работы в должности (число, месяц, год)	Полное фирменное наименование организации	Наименование должности
1	2	3	4
26.09.2018	по настоящее время	Общество с ограниченной ответственностью «Небанковская кредитная организация «Глобал Эксчейндж»	Заместитель Главного бухгалтера, Член Правления
<i>Описание служебных обязанностей:</i>			
<ul style="list-style-type: none"> • Оформление первичных и бухгалтерских документов, расчетов и платежных обязательств. • Начисление амортизации основных средств и нематериальных активов. Проведение инвентаризаций основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств. • Ведения бухгалтерского и налогового учета по совершаемым Банком операций. • Составление и предоставление в контролирующие органы бухгалтерской, финансовой и налоговой отчетности. • Предоставление сведений Главному бухгалтеру об оперативном состоянии курируемых вопросов. • Участие в разработке текущих и перспективных планов работы НКО. 			
27.08.2018	25.09.2018	Общество с ограниченной ответственностью «Небанковская кредитная организация «Глобал Эксчейндж»	Советник Председателя Правления в Управлении по бухгалтерскому учету и отчетности

<p><i>Описание служебных обязанностей:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Предоставление сведений Главному бухгалтеру об оперативном состоянии курируемых вопросов. • Участие в разработке текущих и перспективных планов работы НКО. • Систематический анализ состояния дел в курируемых подразделениях и на его основе подготовка предложений Председателю правления и Главному бухгалтеру для принятия решений направленных на совершенствование деятельности НКО. • Решение оперативных вопросов, относящихся к деятельности курируемых подразделений. • Отражение операций по счетам бухгалтерского учета. 			
14.03.2017	21.08.2018	АКЦИОНЕРНЫЙ КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК «ГЛОБУС» (ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО)	Начальник отдела отдел внутрибанковских операций и налогообложения Управления бухгалтерского учета и отчетности
<p><i>Описание служебных обязанностей:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Расчет, начисление и выплата заработной платы сотрудникам, выплаты по ДТПХ. • Сдача отчетности в фонды по страховым взносам. • Начисление амортизации основных средств и нематериальных активов. Проведение инвентаризаций основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств. • Контроль за своевременной оплатой счетов. • Контроль за правильностью отражения операций по счетам бухгалтерского учета сотрудниками отдела. • Расходы будущих периодов. • Анализ дебиторской задолженности. • Прогноз расходов отдела. • Формирование книги покупок и книги продаж. • Проведение СПОДов по внутрибанковским операциям. • Расчет налогов для сдачи декларации. 			
07.02.2017	13.03.2017	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 75 «Аленький цветочек»	Воспитатель
11.07.2016	06.02.2017	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 33 «Звездочка»	Воспитатель
17.09.2014	08.07.2016	ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО КОММЕРЧЕСКИЙ БАНК «ЮНИСТРИМ»	Главный специалист отдела учета внутрибанковских операций Департамента бухгалтерского учета и отчетности
<p><i>Описание служебных обязанностей:</i></p> <p>Учет внутривозрастной операций:</p> <ul style="list-style-type: none"> • учет основных средств. • нематериальных активов. • материальных запасов. • учет операций по рекламе • учет операций по подотчетным суммам. • учет операций по командировочным расходам • учет операций по представительским расходам. 			

Проверка хозяйственных договоров.
Контроль дебиторской задолженности.
Расходы и доходы будущих периодов.
Оплата счетов по хозяйственным договорам.

01.08.2011

03.02.2014

ОАО «АБ «ПУШКИНО»

Начальник отдела
внутрибанковского
учета Управления
бухгалтерского учета и
налогообложения

Описание служебных обязанностей:

- Контроль и составление отчетности по внутрибанковским операциям.
- Бухгалтерский учет основных средств, материальных запасов, нематериальных активов.
- Оформление и учет доверенностей на получение товарно-материальных ценностей, горюче-смазочных материалов.
- Расходы/доходы, в т.ч. будущих периодов.
- Контроль правильности отнесения расходов по авансовым отчетам.
- Контроль за своевременностью и правильностью оплаты счетов.
- Учет арендной платы.
- Ведение договоров.
- Начисление и корректировка резервов.
- Контроль за правильностью отражения на счетах бухгалтерского учета осуществляемых операций.
- Проведение СПОДов по внутрихозяйственным операциям.